

Số: 1760/TB-ĐHLN-ĐTSDH

Hà Nội, ngày 15 tháng 9 năm 2017

## THÔNG BÁO

### Về việc tổ chức kì thi tuyển sinh sau đại học năm 2017, đợt 2

Thực hiện kế hoạch đào tạo năm 2017, Trường Đại học Lâm nghiệp tổ chức tuyển sinh sau đại học đợt 2 vào các ngày 6,7,8/10/2017 tại giảng đường G2. Để thực hiện tốt đợt tuyển sinh, Nhà trường phân công nhiệm vụ cho các đơn vị có liên quan như sau:

**1. Phòng Đào tạo sau đại học:** Chịu trách nhiệm khâu nối với các đơn vị trong trường, tổ chức thi tuyển sinh sau đại học theo đúng quy chế đào tạo sau đại học hiện hành.

**2. Phòng Tài chính - Kế toán:** Chuẩn bị kinh phí kịp thời theo dự toán cho kì thi tuyển sinh sau đại học năm 2017, đợt 2.

**3. Phòng Hành chính Tổng hợp:**

- Bố trí xe và cán bộ lái xe phục vụ kì thi theo kế hoạch của Ban Chỉ đạo kì thi.

- Bố trí 01 máy phô tô và 01 máy in tại phòng 212- Nhà Khách và cử 01 cán bộ làm công tác phô tô tham gia tổ Giúp việc cho Ban Đề thi theo lịch của Ban chỉ đạo.

- Bố trí và cử cán bộ phục vụ ăn, nghỉ của Ban Đề thi, Ban Thư ký, Ban Chấm thi tại Nhà Khách Trường Đại học Lâm nghiệp, thời gian từ 8h00 ngày 5/10/2017 đến 15/10/2017.

- Cử 01 cán bộ trực đầu, điện thoại và máy fax vào các ngày thi.

- Cử cán bộ trực điện và xử lý tình huống mất điện tại Nhà Khách, giảng đường G2 trong thời gian làm đề thi, tổ chức thi từ 8h ngày 05/10/2017 đến 12h ngày 08/10/2017 và thời gian làm việc của Ban Thư ký, Ban Chấm thi từ 19h ngày 08/10/2017 đến 15/10/2017.

Phòng Hành chính Tổng hợp lập danh sách cử cán bộ tham gia kì thi tuyển sinh sau đại học về Ban Chỉ đạo kì thi qua Phòng Đào tạo sau đại học trước ngày 30/9/2017.

**4. Phòng Quản trị thiết bị:** Cử cán bộ trực mở cửa, sắp xếp phòng thi, vệ sinh khu vực thi tại giảng đường G2 theo lịch thi tuyển; gửi danh sách cán bộ tham gia phục vụ kỳ thi về Ban chỉ đạo kì thi qua Phòng Đào tạo sau đại học trước ngày 30/9/2017.

**5. Phòng Bảo vệ:** Bố trí 02 người làm nhiệm vụ trật tự viên tại khu vực thi tại Giảng đường G2 (theo Lịch thi), 01 người bảo vệ khu vực quản lí đề thi, bài thi tại Nhà Khách (từ 8h giờ ngày 05/10/2017 đến hết ngày 17/10/2017).

Yêu cầu phòng gửi danh sách cán bộ tham gia về Ban Chỉ đạo kì thi qua Phòng Đào tạo sau đại học trước ngày 30/9/2017.

**6. Phòng Đào tạo:** Bố trí, sắp xếp các lớp học để Nhà trường sử dụng toàn bộ giảng đường G2 vào các ngày 6,7,8/10/2017 cho thi tuyển sinh sau đại học.

**7. Trạm Y tế:** Cử 01 cán bộ y tế trực tại giảng đường G2 vào các ngày thi.

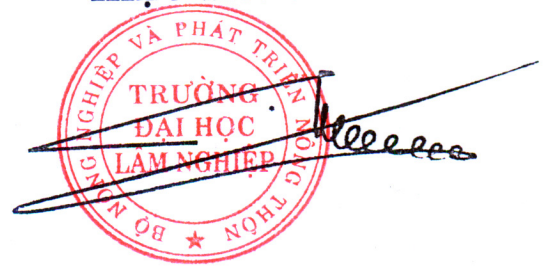
**8. Các Khoa, Viện, Phòng, Ban** tạo điều kiện cho cán bộ tham gia công tác tuyển sinh theo danh sách của Hội đồng thi Tuyển sinh sau đại học.

Nhận được thông báo này, yêu cầu các đơn vị cùng phối hợp, triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng;
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Chủ tịch HĐ trường;
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, ĐTSĐH.

**HIỆU TRƯỞNG**



*Trần Văn Chíu*