

Số: 36/TB-QLDD&PTNT

Hà Nội, ngày 08 tháng 08 năm 2018

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

1. Vị trí công việc: Cán bộ Trung tâm Tư vấn CGCN, Cửa hàng trưởng Cửa hàng Thực phẩm sạch SFC.

2. Mô tả công việc

- Quản lý hàng nhập, hàng bán của Cửa hàng
- Bố trí phân công người nhận hàng hóa mỗi ca làm việc.
- Chủ trì và chịu trách nhiệm kiểm tra chất lượng hàng hóa đầu vào cửa hàng.
- Nắm bắt được hàng hóa bán ra của cửa hàng và chủ động đặt hàng với người phụ trách đặt hàng/ đối tác cung cấp hàng; không để thiếu mặt hàng bán tại cửa hàng.
- Kiểm soát chất lượng hàng hóa tại cửa hàng: Lọc hàng sắp hết hạn; Thu hồi hàng hết hạn thường xuyên; Hàng hóa trưng bày tại cửa hàng luôn đảm bảo tươi ngon sạch sẽ và đẹp mắt...
- Chủ động đề xuất phương án xử lý sơ chế; chế biến hàng hóa cũng như các phương án làm chương trình khuyến mại để tăng doanh số cửa hàng.
- Kiểm soát và hạn chế tình trạng hủy hàng. Lập báo cáo về tình trạng hàng mất và hàng hủy hàng tuần theo quy định.
- Chủ trì công tác kiểm hàng định kỳ tại cửa hàng theo quy định của Ban quản trị cửa hàng
- Quản lý nhân viên tại Cửa hàng
- Thực hiện công việc khác theo yêu cầu chỉ đạo của Viện trưởng và Ban quản trị cửa hàng.

3. Yêu cầu công việc

- Là người: Chịu trách nhiệm, cạnh tranh cao, luôn hoàn thành mọi việc; Chấp nhận rủi ro; Không sợ hãi, không sợ trở ngại; Luôn bảo đảm kết quả cuối cùng; Tự động lên kế hoạch; Tốc độ suy nghĩ nhanh; Luôn có kế hoạch để đáp ứng các yêu cầu cụ thể
- Trình độ: Cao đẳng trở lên; tuổi không quá 45
- Có kỹ năng giao tiếp tốt, kỹ năng giao việc và tổ chức thực hiện công việc; kỹ năng quản lý, phát triển nhân viên; kỹ năng giao tiếp, bán hàng; chăm sóc khách hàng.
- Yêu thích và có hiểu biết về các mặt hàng thực phẩm sạch.
- Ngoại hình ưa nhìn; không nói ngọng.

- Ưu tiên những người có kinh nghiệm quản lý lâu năm trong lĩnh vực kinh doanh.

4. Quyền lợi được hưởng

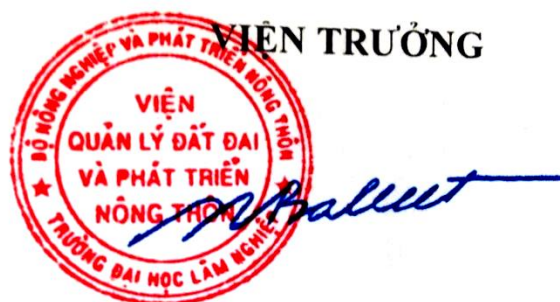
Lương cứng 5.000.000 đồng/tháng + thưởng doanh thu (tùy theo mức tăng doanh số hàng tháng)

Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- 01 Đơn xin việc
- 01 bằng đại học/cao đẳng (có công chứng)
- 01 Sơ yếu lý lịch (theo mẫu)
- 01 Giấy khám sức khỏe

Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày 10/8/2018 đến hết ngày 31/8/2018

Thông tin liên hệ: Bà Trịnh Hải Vân, Trưởng phòng tổng hợp, Viện Quản lý đất đai và PTNT, SĐT: 0984 379 769



TS. Nguyễn Bá Long